



Via Cavour n. 2/A  
24048 TREVIOLO  
Tel. 035/693589 - Fax. 035/4372605  
E-mail [info@ecoservice.bg.it](mailto:info@ecoservice.bg.it)  
Cod. Fisc. e P.I. 02232410163



UNI EN ISO 9001:2015  
n. 9175.ECSV

*“ECOSERVICE s.r.l. ha sempre ritenuto la tutela ed il rispetto dell’ambiente nonché la sicurezza nei luoghi di lavoro e la tutela della salute dei lavoratori i presupposti principali nelle politiche di crescita professionale ed economica dell’azienda.*

*Oggi gli stessi principi sono diventati il cardine sui quali definire la politica per la qualità.*

*La necessità di garantire alla propria clientela un livello di servizio professionale, efficace e corrispondente alle attese del cliente ha portato ECOSERVICE S.r.l. a mantenere attivo il Sistema di Gestione per la Qualità, conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e descritto nei documenti relativi.*

*Lo strumento organizzativo adottato consente di garantire un continuo miglioramento del servizio offerto ai clienti mediante misurazioni e controlli dei risultati raggiunti e mediante la programmazione di continui miglioramenti dei livelli di professionalità ed efficacia del servizio stesso.*

*La nostra politica per la Qualità si fonda sui seguenti principali elementi:*

- 1. promuovere un continuo ed efficace aggiornamento tecnico e normativo al fine di garantire un’elevata professionalità in grado di soddisfare le richieste dei clienti nella piena conoscenza delle norme vigenti***
- 2. mettere a disposizione le risorse umane e materiali necessarie all’erogazione dei servizi in conformità alle richieste del cliente, dell’evoluzione normativa e dell’innovazione tecnologica garantendo al personale impiegato i necessari aggiornamenti professionali e specialistici.***
- 3. offrire un ambiente di lavoro confortevole e rapporti umani favorevoli per tutti coloro che operano nell’ambito della società, per incrementare il coinvolgimento del personale.***
- 4. operare nelle scelte aziendali per il continuo miglioramento dei servizi erogati e del grado di soddisfazione dei clienti anche mediante periodici monitoraggi delle aspettative e dei risultati percepiti dei collaboratori interni ed esterni.***
- 5. progettare e sviluppare corsi di formazione erogati ai clienti.***
- 6. mantenere rapporti collaborativi con Enti ed Istituzioni.***
- 7. lotta al cambiamento climatico.***

*Obiettivo strategico interno è il mantenimento del SGQ in linea con la normativa UNI EN ISO 9001:2015.*

*La Direzione nel corso del Riesame del SGQ stabilisce nuovi obiettivi per un miglioramento continuo disponendo le risorse necessarie al loro raggiungimento e garantendo inoltre adeguati sistemi di monitoraggio, attraverso indicatori di prestazione e qualità quali:*

- 1. Indice di soddisfazione clienti***
- 2. Monitoraggio dell’efficienza del processo interno di erogazione del servizio***
- 3. Rispetto del piano di formazione e addestramento e verifica dei bisogni formativi***
- 4. Verifica dell’efficacia dei corsi di formazione offerti mediante test d’uscita e raccolta risultati***
- 5. Registrazione delle Non Conformità e monitoraggio dei tempi di implementazione delle azioni correttive***
- 6. Monitoraggio del servizio dei fornitori***
- 7. Monitoraggio delle attività di manutenzione e taratura delle apparecchiature di prova e misura***
- 8. Monitoraggio dell’efficienza del processo commerciale***
- 9. Indice globale dell’efficacia del SGQ***

*La politica, gli obiettivi e quanto stabilito per il loro raggiungimento è presentato e diffuso all’interno dell’azienda al fine di migliorare il coinvolgimento di tutto il personale. La stessa è distribuita ai collaboratori esterni e resa disponibile per le altre parti interessate. “*

Data: 23.09.2024

Firma DIR: *Francesca Bonzi*